

<p>प्रशासकीय अधिकारी, सामान्य राज्य विमा सेवा, गट-ब, सार्वजनिक आरोग्य विभाग Administrative Officer, General State Insurance Service, Group-B in the Public Health Department</p>
<p>सहायक प्रशासन अधिकारी, गट-ब, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा Assistant Administrative Officer, Group-B in the Groundwater Survey and Development Agency</p>
<p>प्रशासकीय अधिकारी, गट-ब, पुरातत्व व वस्तुसंग्रहालय संचालनालय Administrative Officer, Group-B, in the Directorate of Archaeology and Museums</p>

परीक्षेचे टप्पे : लेखी परीक्षा - १०० गुण.

मुलाखत - २५ गुण.

-: परीक्षा योजना :-

विषय व सांकेतांक	गुण	प्रश्नसंख्या	कालावधी	दर्जा	माध्यम	प्रश्नपत्रिकेचे स्वरूप
सामान्य ज्ञान, बुद्धीमापन चाचणी व प्रशासकीय कामकाज (९७३)	१००	५०	एक तास	पदवी	मराठी	वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी

अ) नकारात्मक गुणदान -

१) प्रत्येक चुकीच्या उत्तराकरीता २५% किंवा १/४ एवढे गुण एकूण गुणांमधून वजा/ कमी करण्यात येतील.
२) एखाद्या प्रश्नाची एकापेक्षा अधिक उत्तरे दिली असल्यास अथवा ज्या उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेत पूर्ण वर्तुळ चिन्हांकित केले नसेल अशा प्रश्नाचे उत्तर चुकीचे समजण्यात येऊन त्या प्रश्नाच्या उत्तराकरीता २५% किंवा १/४ एवढे गुण एकूण गुणांमधून वजा/कमी करण्यात येतील.
३) वरीलप्रमाणे कार्यपध्दतीचा अवलंब करताना एकूण अंतिम गुणांची बेरीज अपूर्णाकात आली तरीही ती अपूर्णाकातच राहिल व पुढील कार्यवाही त्याच्या आधारे करण्यात येईल.
४) एखाद्या प्रश्नाचे उत्तर अनुत्तरित असेल तर, अशा प्रकरणी नकारात्मक गुणांची पध्दत लागू असणार नाही.

ब) अंतिम गुणवत्ता यादी ही वस्तुनिष्ठ परीक्षेतील व मुलाखतीतील एकत्रित गुणांवर आधारीत राहिल.

-: अभ्यासक्रम :-

सामान्य ज्ञान, बुद्धीमापन विषयक व प्रशासकीय कामकाज या विषयांमध्ये खालील घटक व उपघटकांचा समावेश असेल.

अनु.क्र.	घटक व उपघटक
१	सामान्य ज्ञान
१	महाराष्ट्राचा इतिहास
२	महाराष्ट्राचा भूगोल
३	माहितीचा अधिकार कायदा -२००५
४	भारतीय राज्यघटना
५	संगणक व माहिती तंत्रज्ञान
६	मानवी हक्क व जबाबदा-या
७	जागतिक तसेच भारतातील चालू घडामोडी - राजकीय, औद्योगिक, आर्थिक, सामाजिक, शैक्षणिक, भौगोलिक, खगोलशास्त्रीय, सांस्कृतिक, वैज्ञानिक, इत्यादी

२	बुद्धिमापन विषयक प्रश्न उमेदवार किती लवकर व अचूकपणे विचार करू शकतो याचा अंदाज घेण्याच्या दृष्टिने सदर प्रश्न विचारण्यात येतील.
३	प्रशासकीय कामकाजाच्या संदर्भात लागू होणारे नियम व आदेश
१	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम, १९८१
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम, १९८१
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, परकीय सेवा, निलंबन, बडतर्फी सेवेतून काढून टाकणे या काळातील प्रदाने) नियम, १९८१
४	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२
६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम, १९७९ / विभागीय चौकशी पुस्तिका
७	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम, १९७९
८	लेखा विषयक बाबत
९	ज्येष्ठता सूचीबाबत
१०	कार्यालयीन कार्यपध्दती
११	प्रशासकीय बाबी
१२	न्यायालयीन बाबी

दिनांक : २१ जुलै, २०२३

अवर सचिव
महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग