

**सहायक प्रशासन अधिकारी, गट – ब (उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग)**  
**Assistant Administration Officer, Group-B**  
**(Industries, Energy and Labour Department)**

परीक्षेचे टप्पे : लेखी परीक्षा - १०० गुण

मुलाखत - २५ गुण

**-: परीक्षा योजना :-**

| विषय व संकेतांक  | गुण | प्रश्नसंख्या | कालावधी | दर्जा | माध्यम | प्रश्नपत्रिकेचे स्वरूप |
|--|-----|--------------|---------|-------|--------|------------------------|
| सामान्य ज्ञान, बुद्धीमापन चाचणी व प्रशासकीय कामकाज (१७३) | १०० | ५०           | एक तास  | पदवी  | मराठी  | वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी  |

**अ) नकारात्मक गुणदान -**

|   |
|---|
| १) प्रत्येक चुकीच्या उत्तराकरीता २५% किंवा १/४ एवढे गुण एकूण गुणांमधून वजा/कमी करण्यात येतील.   |
| २) एखाद्या प्रश्नाची एकापेक्षा अधिक उत्तरे दिली असल्यास अथवा ज्या उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेत पूर्ण वर्तुळ चिन्हांकित केले नसेल अशा प्रश्नाचे उत्तर चुकीचे समजण्यात येऊन त्या प्रश्नाच्या उत्तराकरीता २५% किंवा १/४ एवढे गुण एकूण गुणांमधून वजा/कमी करण्यात येतील. |
| ३) वरीलप्रमाणे कार्यपद्धतीचा अवलंब करताना एकूण अंतिम गुणांची बेरीज अपूर्णाकात आली तरीही ती अपूर्णाकातच राहील व पुढील कार्यवाही त्याच्या आधारे करण्यात येईल.   |
| ४) एखाद्या प्रश्नाचे उत्तर अनुत्तरित असेल तर, अशा प्रकरणी नकारात्मक गुणांची पद्धत लागू असणार नाही.  |

**ब) अंतिम गुणवत्ता यादी ही वस्तुनिष्ठ परीक्षेतील व मुलाखतीतील एकत्रित गुणांवर आधारीत राहील.**

**-: अभ्यासक्रम :-**

सामान्य ज्ञान, बुद्धीमापन विषयक व प्रशासकीय कामकाज या विषयांमध्ये खालील घटक व उपघटकांचा समावेश असेल.

| अनु.क्र. | घटक व उपघटक  |
|----------|--|
| १        | सामान्य ज्ञान  |
|          | महाराष्ट्राचा इतिहास   |
|          | महाराष्ट्राचा भूगोल  |
|          | माहितीचा अधिकार कायदा -२००५  |
|          | भारतीय राज्यव्यटना   |
|          | संगणक व माहिती तंत्रज्ञान  |
|          | मानवी हक्क व जबाबदा-या   |
|          | जागतिक तसेच भारतातील चालू घडामोडी -<br>राजकीय, औद्योगिक, आर्थिक, सामाजिक, शैक्षणिक, भौगोलिक, खगोलशास्त्रीय, सांस्कृतिक, वैज्ञानिक, इत्यादी |
| २        | बुद्धीमापन विषयक प्रश्न<br>उमेदवार किती लवकर व अचूकपणे विचार करू शकतो याचा अंदाज घेण्याच्या दृष्टिने सदर प्रश्न विचारण्यात येतील.          |

|    |   |
|----|---|
| ३  | <b>प्रशासकीय कामकाजाच्या संदर्भात लागू होणारे नियम व आदेश</b>   |
| १  | महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम, १९८१  |
| २  | महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम, १९८१   |
| ३  | महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, परकीय सेवा, निलंबन, बडतर्फी सेवेतून काढून टाकणे या काळातील प्रदाने) नियम, १९८१ |
| ४  | महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१  |
| ५  | महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम, १९८२   |
| ६  | महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम, १९७९ / विभागीय चौकशी पुस्तिका  |
| ७  | महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम, १९७९  |
| ८  | लेखा विषयक बाबत   |
| ९  | ज्येष्ठता सूचीबाबत  |
| १० | कार्यालयीन कार्यपद्धती  |
| ११ | प्रशासकीय बाबी  |
| १२ | न्यायालयीन बाबी   |

दिनांक : १४/११/२०२२

**अवर सचिव  
महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग**