सहायक कक्ष अधिकारी मर्यादित विभागीय स्पर्धा परीक्षा

१. संवर्ग व पदे याबाबतचा संक्षिप्त तपशील :-

१.१ राज्य शासनाच्या सेवेतील खालील संवर्गातील पदे शासनाच्या मागणीनुसार व पदांच्या उपलब्धतेनुसार सदर परीक्षेमधून भरण्यात येतात :-

संवर्ग/पदाचे नांव	संवर्ग	वेतनसंरचना (Pay Matrix)	उच्च पदावर पदोन्नतीच्या संधी	नियुक्तीचे ठिकाण
सहायक कक्ष अधिकारी	अराजपत्रित गट-ब	S-१४ : ३८६००-१२२८०० अधिक महागाई भत्ता व नियमाप्रमाणे देय इतर भत्ते.	ज्येष्ठता व पात्रतेनुसार कक्ष अधिकारी व त्यावरील पदे.	बृहन्मुंबई स्थित विविध मंत्रालयीन विभाग व महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कार्यालयात.

१.२ शासनाच्या मागणीनुसार भरावयाच्या पदांचा तपशील, पदसंख्या, आरक्षण, अर्हता, इत्यादी बाबी जाहिरात/अधिसूचनेद्वारे उमेदवारांना उपलब्ध करून देण्यात येतील.

२. परीक्षेचे टप्पे :-

२.१ फक्त लेखी परीक्षा –एकूण २०० गुण

२.२ लेखी परीक्षेच्या गुणांच्या आधारे अंतिम निवड करण्यात येईल.

३.पात्रता:-

३.१ फक्त मंत्रालयीन विभाग व महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कार्यालयातील लिपिक,लिपिक-टंकलेखक व टंकलेखक संवर्गातील कर्मचारी प्रस्तुत परीक्षेस पात्र असतील.

३.२ पात्र कर्मचा-यांची संबंधित शासन परिपत्रकामध्ये विहित केलेल्या दिनांकास सलग सात वर्षे विनाखंड नियमित सेवा पूर्ण झालेली असणे आवश्यक.

३.३ नियमित सेवेचा कालावधी खालीलप्रमाणे गणण्यात येईल :-

(एक) आयोगामार्फत नामनिर्देशनाने नेमणूक झालेल्या कर्मचा-याच्या नियमित नियुक्तीच्या दिनांकापासून.

(दोन) अनुकंपा तत्वावर नेमणूक झालेल्या कर्मचा-यांच्या नियुक्तीच्या दिनांकापासून.

(तीन) अन्य कारणास्तव सेवा नियमित झालेल्या कर्मचा-यांच्या बाबतीत त्यांच्या सेवा नियमित केल्यासंबंधिच्या सामान्य प्रशासन विभागाच्या आदेशाच्या दिनांकापासून

(चार) पदोन्नत कर्मचा-याच्या नियमित पदोन्नतीच्या दिनांकापासून.

३.४ कोणत्याही परिस्थितीत लिपिक, लिपिक-टंकलेखक व टंकलेखक या संवर्गातील पदावरील अभावित नियुक्तीचा कालावधी पात्रतेसाठी गणण्यात येणार नाही.

३.५ दिनांक २६ नोव्हेंबर, १९९० च्या शासन निर्णयानुसार संयुक्त संवर्गात येण्याचा विकल्प दिलेल्या टंकलेखकांच्या बाबतीत ते अन्य अटींची पूर्तता करीत असतील तर असे उमेदवार सदर परीक्षेच्या प्रवेशासाठी पात्र असतील.

३.६ संयुक्त संवर्ग न स्वीकारता टंकलेखक पदाची उच्च वेतनश्रेणी स्वीकारलेले टंकलेखक, तसेच, लिपिकवर्गीय कर्मचा-यांसाठी असलेली सेवाप्रवेशोत्तर प्रशिक्षण परीक्षा (पीआरटी) उत्तीर्ण न झालेल्या अथवा उत्तीर्ण होण्यापासून सूट न देण्यात आलेले लिपिकवर्गीय कर्मचारी प्रस्तुत परीक्षेस पात्र नाहीत.

४. निवडप्रक्रिया :-

४.१ परिपत्रकामध्ये नमूद अर्हता/पात्रतेविषयक अटी किमान असून किमान अर्हता धारण केली म्हणून उमेदवार शिफारशीसाठी पात्र असणार नाही.

४.२ सेवा भरतीची संपूर्ण प्रक्रिया सहायक कक्ष अधिकारी, गट-ब (अराजपत्रित) सेवाप्रवेश नियम २०१८ अथवा तदनंतर शासनाकडून वेळोवेळी करण्यात येणा-या सुधारणा तसेच आयोगाकडून वेळोवेळी सुधारण्यात येणाऱ्या कार्यनियमावलीतील तरतुदींनुसार राबविण्यात येईल.

५. शुल्क (फी) :-

५.१ परीक्षा शुल्क:-

(१) अमागासवर्गीय रुपये ७१९ /- (२) मागासवर्गीय रुपये ४४९/-

५.२ वि.जा.(अ),भ.ज.(ब),वि.मा.प्र.,भ.ज.(क),भ.ज.(ड) व इ.मा.व. प्रवर्गातील उन्नत व प्रगत गटात (क्रीमी लेअर) मोडणाऱ्या उमेदवारांनी अमागास उमेदवारांप्रमाणे परीक्षा शुल्क भरणे आवश्यक आहे.

५.३ उन्नत व प्रगत गटासंदर्भातील (क्रीमी लेअर)उत्पन्नाची मर्यादा तसेच अन्य तद्अनुषंगिक बाबी शासनाने वेळोवेळी जारी केलेल्या आदेशानुसार राहतील.

६. परीक्षा योजना :-

६.१ प्रश्नपत्रिका - दोन. प्रत्येक प्रश्नपत्रिकेचा तपशील खालीलप्रमाणे :-

प्रश्नपत्रिका क्रमांक	विषय	दर्जा	माध्यम	प्रश्नसंख्या व गुण	कालावधी	प्रश्नपत्रिकेचे स्वरुप
पेपर – १	इंग्रजी	बारावी	इंग्रजी	१००	एक तास	वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी
	मराठी	बारावी	मराठी			
	सामान्य ज्ञान, शासकीय योजना व शासनाशी संबंधीत बाबी	--				
पेपर - २	कार्यालयीन कामकाजाचे ज्ञान व पद्धती	--	मराठी	१००	एक तास	वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी

६.२ अभ्यासक्रम :- सविस्तर अभ्यासक्रम आयोगाच्या संकेतस्थळावरील ‘ **उमेदवारांना सूचना** ’ अंतर्गत “ **अभ्यासक्रम** ” या सदराखाली उपलब्ध आहे.

६.३ परीक्षेकरिता कोणत्याही प्रकारची पुस्तके,संदर्भ ग्रंथ, टिप्पण्या इत्यादींचा वापर करता येणार नाही.

७. परीक्षा केंद्र : -

७.१ परीक्षा फक्त मुंबई केंद्रांवर घेण्यात येते.

७.२ उपलब्धतेनुसार मुंबई केंद्रावरील विविध परीक्षा उपकेंद्रावर पात्र उमेदवारांना प्रवेश देण्यात येईल.

८. अंतिम निकाल :-

८.१. उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन :-

८.१.१ वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मूल्यांकन करताना, उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. तसेच, प्रत्येक चुकीच्या उत्तरामागे २५% किंवा १/४ एवढे गुण एकूण गुणांमधून वजा करण्यात येतील.

८.१.२ एखाद्या प्रश्नाची एकापेक्षा अधिक उत्तरे दिली असल्यास अशा प्रश्नाचे उत्तर चुकीचे समजण्यात येऊन त्या प्रश्नाच्या उत्तराकरीता २५ % किंवा १/४ एवढे गुण एकूण गुणांमधून वजा करण्यात येतील.

८.१.३ एखादा प्रश्न अनुत्तरित असेल तर अशा प्रकरणी नकारात्मक गुणांची पध्दत लागू असणार नाही.

८.१.४ वरीलप्रमाणे कार्यपद्धतीचा अवलंब करताना एकूण अंतिम गुणांची बेरीज अपूर्णांकात आली तरीही ती अपूर्णांकातच गणण्यात येईल व पुढील कार्यवाही त्याच्या आधारे करण्यात येईल.

८.२ लेखी परीक्षेमध्ये प्राप्त केलेल्या एकूण गुणांच्या आधारे गुणवत्ताक्रमानुसार यादी तयार करण्यात येईल. सदर गुणवत्ता यादीमधील समान गुण धारण करणा-या उमेदवारांचा प्राधान्यक्रम (Ranking) "**उमेदवारांना सर्वसाधारण सूचना**" मध्ये नमूद केलेल्या निकषानुसार ठरविण्यात येईल.

९. भरती प्रक्रियेतून बाहेर पडणे(Opting out option) :-

९.१ पदाच्या/संवर्गाच्या अंतिम शिफारशीपूर्वी सर्वसाधारण गुणवत्ता यादी (Merit List) आयोगाच्या संकेतस्थळावर प्रसिद्ध करण्यात येईल.

९.२ सर्वसाधारण गुणवत्ता यादीच्या आधारे “ भरती प्रक्रियेतून बाहेर पडणे (Opting Out) ” हा पर्याय आयोगाच्या ऑनलाईन अर्ज प्रणालीद्वारे उपलब्ध करून देण्यात येईल.

९.३ “ भरतीप्रक्रियेतून बाहेर पडणे ” पर्याय सादर करण्यासाठी उमेदवारांना सर्वसाधारण गुणवत्ता यादीच्या प्रसिद्धीच्या दिनांकापासून ७ दिवसांचा कालावधी देण्यात येईल.

९.४ आयोगाच्या ऑनलाईन अर्ज प्रणालीद्वारे उमेदवारांकडून प्राप्त “ भरतीप्रक्रियेतून बाहेर पडणे ” हा पर्याय लक्षात घेऊन अंतिम शिफारस यादी तयार करण्यात येईल.

९.५ पदभरतीकरीता भरतीप्रक्रियेतून बाहेर पडणे याबाबतची कार्यवाही फक्त आयोगाच्या ऑनलाईन अर्ज प्रणालीद्वारे विहित कालावधीमध्ये करणे अनिवार्य आहे. यासंदर्भातील इतर कोणत्याही पद्धतीने केलेल्या तसेच नंतरच्या टप्प्यावर पर्याय रद्द करण्यासंदर्भात केलेल्या विनंतीचा विचार केला जाणार नाही.

१०. शिफारस :-

१०.१ “उमेदवारांना सर्वसाधारण सूचना ” मध्ये नमूद केलेल्या कार्यपध्दतीनुसार उमेदवारांच्या शिफारसी संबंधित विभागाकडे पाठविण्यात येईल.

१०.२ लेखी परीक्षेमधून शिफारसपात्र होण्याकरिता शतमत (**Percentile**) पध्दत लागू आहे. प्रस्तुत परीक्षेमध्ये सर्वाधिक गुण मिळविणा-या उमेदवारांच्या एकूण गुणांच्या **३५ शतमत एवढे** किमान गुण प्राप्त करणारे उमेदवार शिफारशीसाठी पात्र असतील .

१०.३ शिफारस झालेल्या उमेदवारांची नावे आयोगाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येतील.

१०.४ शिफारसीनंतर नियुक्तीसाठी शासनाकडे शिफारस करण्यात आली आहे किंवा नाही, याबाबत उमेदवाराच्या प्रोफाईलद्वारे कळविण्यात येईल.

११. उत्तरपत्रिकेची प्रत व इतर तपशील :-

११.१ वस्तुनिष्ठ बहुपर्यायी पद्धतीच्या पेपरची उत्तरपत्रिका संबंधित परीक्षेच्या निकालानंतर आयोगाच्या ऑनलाईन अर्ज प्रणालीद्वारे संबंधित उमेदवाराच्या प्रोफाईलद्वारे खालील तपशीलासह उपलब्ध करून देण्यात येईल :-

(१) मूळ उत्तरपत्रिकेची स्कॅन इमेज

(२) निकालाकरीता गृहित धरलेले गुण

(३) गुणांची किमान सीमांकन रेषा.

११.२ वरील तपशील उमेदवारांच्या प्रोफाईलमध्ये उपलब्ध करून दिल्यानंतर याबाबतची माहिती उमेदवारांना संकेतस्थळावर प्रसिद्धीपत्रकाद्वारे उपलब्ध करून देण्यात येईल.

१२. प्रमाणपत्र पडताळणी :-

१२.१ पात्र उमेदवारांना प्रमाणपत्र पडताळणीसाठी बोलविण्यात येईल.

१२.२ लेखी परीक्षेच्या निकालाच्या आधारे शिफारस पात्र ठरणा-या उमेदवारांची प्रमाणपत्र पडताळणी संबंधित विभागाकडून निश्चित करण्यात येणाऱ्या ठिकाणी व वेळेस करण्यात येईल.

१२.३ आयोगाने निश्चित केलेल्या किमान सीमारेषेनुसार अर्हताप्राप्त ठरलेल्या उमेदवारांची पात्रता जाहिरात/ शासन परिपत्रकातील अर्हता/अटी व शर्तीनुसार मूळ कागदपत्राच्या आधारे तपासली जाईल.

१२.४ अर्जातील दाव्यानुसार मूळ कागदपत्र सादर करणा-या उमेदवारांची प्रमाणपत्र पडताळणी केली जाईल.

१२.५ विहित कागदपत्रे सादर करू न शकणा-या उमेदवारांची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल. तसेच त्याकरिता कोणतीही मुदतवाढ देण्यात येणार नाही.

१३. प्रस्तुत परीक्षा योजना उमेदवारांना परीक्षेचे स्वरुप समजण्यास सुलभता व्हावी, या हेतूने प्रसिध्द करण्यात येत असून यामधील कोणतीही तरतूद प्रस्तुत परीक्षेची जाहिरात / अधिसूचना, संबंधित शासन निर्णय व आयोगाच्या कार्यनियमावली यांमधील तरतूदींशी विसंगत असल्यास त्या-त्यावेळच्या परीक्षेची जाहिरात / अधिसूचना, संबंधित शासन निर्णय तसेच आयोगाच्या कार्यनियमावलीतील तरतुदी ग्राह्य धरण्यात येतील.

दिनांक :- ३० डिसेंबर , २०२१

सह सचिव, जाहिरात
महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग.

****