



महाराष्ट्र शासन

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग

मुख्य कार्यालय : ५, ७, ८ वा मजला, कुपरेज टेलिफोन निगम इमारत, महर्षि कर्वे मार्ग, कुपरेज, मुंबई - ४०००२१ ९२२७९५९००

फोर्ट कार्यालय : बँक ऑफ इंडिया इमारत, ३ रा मजला, फोर्ट, मुंबई-४००००१ ९२२१०२२२२

Email ID : contact-secretary@mpsc.gov.in

Website : https://mpsc.gov.in , https://mpsonline.gov.in

दरपत्रक सूचना क्रमांक : ०२/२०२१

क्रमांक : डीओपी-२२.१२/सी.आर.१८/२०१४ पाच-अ

दिनांक : १५ जून, २०२१

महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई यांच्या कार्यालयातील रद्दी कागदपत्रे विक्रीकरिता पात्र संस्थेकडून त्यांच्या संस्थेच्या लेटर हेडवर विहित नमुन्यात (परिशिष्ट-१) सीलबंद दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत.

१	रद्दी कागदपत्रांचा तपशील	१. अर्ज (Application Form) २. वर्तमान पत्रे ३. मासिक/नियतकालिके ४. जुनी कागदपत्रे ५. रिकामे पुठे (Empty Card Board Box) ६. पॉलिथिन पिशव्या ७. स्वीपींग वेस्ट
२	तांत्रिक व आर्थिक दरपत्रके सादर करण्याचा अंतिम दिनांक व वेळ	दिनांक : २५ जून, २०२१ दुपारी ०३.०० वाजेपर्यंत
३	तांत्रिक व आर्थिक दरपत्रके उघडण्याचे ठिकाण	महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, महानगर टेलिफोन निगम लिमिटेड इमारत, ८ वा मजला, महर्षि कर्वे मार्ग, कुपरेज मुंबई ४०० ०२१.

२. दरपत्रक पाठविताना तांत्रिक दरपत्रक व आर्थिक दरपत्रक वेगवेगळ्या लिफाफ्यामध्ये पाठविण्यात यावे.

(१) लिफाफा क्रमांक-१ तांत्रिक दरपत्रक यामध्ये खालील कागदपत्रे सादर करण्यात यावीत.

(I) मुंबई दुकाने व आस्थापना अधिनियम, १९४८ नुसार दुकानाची मुंबई येथील नोंदणीच्या प्रमाणपत्राची प्रत.

(II) GST ARN Number प्रमाणपत्र.

(III) पॅन कार्ड

(IV) दरपत्रकासोबत इसारा ठेव (EMD) रुपये ५,०००/- (अक्षरी रुपये पाच हजार मात्र) डिमांडड्राफ्टद्वारे

Maharashtra Public Service Commission या नावाने सादर करणे अनिवार्य आहे.

(२) लिफाफा क्रमांक-२ मध्ये संस्थेच्या लेटर हेडवर विहित नमुन्यात (परिशिष्ट-१ नुसार) रद्दीचा प्रती किलोचा दर नमूद करण्यात यावा.

३. फक्त मुंबईस्थित संस्थांच्याच दरपत्रकांचा विचार करण्यात येईल.

४. प्रस्तुत रद्दी विक्रीच्या कराराचा कालावधी तीन वर्षांचा राहील. संस्थेच्या कामाची गुणवत्ता पाहून, आवश्यकता वाटल्यास, आयोग व संस्था दोघांच्याही मान्यतेने कराराचा कालावधी अतिरिक्त ६ महिने वाढविता येईल. याबाबतचा अंतिम निर्णय मा.सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई यांचा राहील.

५. उचललेल्या रद्दीचे वजन शासन मान्यता प्राप्त धरम काट्यावर करणे आवश्यक राहील.

६. रद्दी विक्रीचा दर हा सर्व कर, पॅकिंग चार्जेससह असावा. कार्यालयाच्या आवश्यकतेनुसार प्रत्येक वेळी रद्दी उचलण्याच्या आदेशाच्या दिनांकापासून लगेच किंवा दोन दिवसांच्या कालावधीत रद्दी उचलणे आवश्यक आहे. आदेशात नमूद केलेली सर्व रद्दी उचलून रद्दीची एकूण रक्कम तात्काळ आयोगास अदा करणे आवश्यक राहील.

७. अंतिम दिनांक व वेळेनंतरच्या तांत्रिक व आर्थिक दरपत्रके स्वीकारली जाणार नाहीत.

८. मा.सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग यांना कोणत्याही कारणाशिवाय दरपत्रके स्वीकारण्याचे व नाकारण्याचे अधिकार राहतील.

९. ज्या संस्थांना महाराष्ट्र शासनाने गैरव्यवहार या कारणांसाठी अपात्र ठरविले आहे, अशा संस्थांना दरपत्रके भरता येणार नाहीत.

१०. दरपत्रके भरणा-या संस्थांना आपल्या संस्थेचे नाव, पत्ता आणि दुरध्वनी क्रमांक देणे आवश्यक राहिल. दरपत्रक स्वीकारल्यानंतर रुपये १०,०००/- ची बँक गॅरंटी डिपॉझिट म्हणून देणे आवश्यक राहिल.
११. ज्या संस्थेने सर्वात जास्त दर नोंदविला असेल, अशा संस्थेचे दरपत्रक स्वीकारण्यात येईल. सदर दरपत्रकात दर्शविलेल्या विविध कागदपत्रांच्या एकत्रित दरावर संस्थेची निवड केली जाईल.
१२. काल्पनिक, संदिग्ध व सशर्त दरपत्रके स्वीकारली जाणार नाहीत.
१३. ज्या संस्थेचे दरपत्रक स्वीकारले जाईल, त्या संस्थेस काम देण्यापूर्वी त्या संस्थेने करार पत्र करणे आवश्यक राहिल.
१४. उपरोक्त नमूद रद्दी कागदपत्रांपैकी विविध कागदपत्रे, अर्ज व आयोगाची जुनी कागदपत्रे रद्दी म्हणून उचलण्यापूर्वी दरपत्रक धारकाने आयोगाच्या कार्यालयातच ती स्वतः फाडून नष्ट करणे आवश्यक राहिल व तसे प्रमाणपत्र आयोगास देणे बंधनकारक राहिल.

ठिकाण : मुंबई

दिनांक : १५ जून, २०२१

सचिव,
महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग

परिशिष्ट - १

दरपत्रक सादर करण्याकरीता प्रपत्र (दरपत्रक धारकाच्या लेटरहेडवर)

दिनांक:

प्रति,
सचिव,
महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग,
महानगर टेलिफोन निगम लिमिटेड इमारत,
८ वा मजला, महर्षी कर्वे मार्ग, कुपरेज
मुंबई ४०० ०२१

कामाचे नाव:- रद्दी कागदपत्रांची खरेदी करण्याबाबत.

दरपत्रक क्रमांक:- / २०२१

महोदय,

मी / आम्ही उपरोक्त नमूद केलेले काम, दरपत्रक सूचना मधील अटी व शर्ती यांच्या अधीन राहून तसेच दरपत्रक सूचनामध्ये नमूद विनिर्दिष्ट कामाकरीता अदा करावयाच्या देय रकमेचा विचार करून खाली दर्शविलेल्या दरानुसार खरेदी कार्यान्वित करण्यासाठी प्रस्तावित करीत आहे/आहोत:-

अ. क्र.	रद्दी कागदपत्रांचा तपशील	प्रस्तावित प्रति किलो दर (रुपये)
१	अर्ज (Application Form)	
२	वर्तमान पत्रे	
३	मासिक/नियतकालिके	
४	जुनी कागदपत्रे	
५	रिकामे पुठे (Empty Card Board Box)	
६	पॉलिथिन पिशव्या	
७	स्वीपींग वेस्ट	

आम्ही दरपत्रक सूचनेतील अटी व शर्ती तसेच महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाचे नियम आणि कायदे वाचले असून ते आमच्यावर बंधनकारक आहेत.

आपला विश्वासू,

दरपत्रक धारकाची सही

दिनांक: / /२०२१

नाव:-

पत्ता:-

साक्षीदार:-